# 办理出国任务批件、护照事项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来文单位： 专 办 员： 手机号码： | | | | |
| 团长姓名： 出访任务：  出访日期： 停留天数： 团组人数：  出访及途径国家（地区）：  邀请单位： | | | 档案条形码 | |
| 人员名单   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 出访人员姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 是否厅级 | 分管省领导 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 以下内容由省委外办出国来华管理处填写 | | | | |
| 审批事项  1、请示件或公函 □ 2、出访人员名单 □  3、日程安排 □ 4、邀请函复印件及译文 □  5、[备案表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20180711/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BA%BA%E5%91%98%E5%A4%87%E6%A1%88%E8%A1%A8(2018.5.17%E5%90%AF%E7%94%A8%EF%BC%89201807110913103038.docx) □ 6、因公出国申请表 □  7、财政批复（党政） □ 8、[预算审批意见表](http://www.fohb.gov.cn/upload/20150824/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E4%B8%B4%E6%97%B6%E5%87%BA%E5%9B%BD%E4%BB%BB%E5%8A%A1%E5%92%8C%E9%A2%84%E7%AE%97%E5%AE%A1%E6%89%B9%E6%84%8F%E8%A7%81%E8%A1%A8201508241807472455.doc) □  9、[出访告知事项](http://www.fohb.gov.cn/upload/20181211/%E5%9B%A0%E5%85%AC%E5%87%BA%E8%AE%BF%E5%91%8A%E7%9F%A5%E4%BA%8B%E9%A1%B92019(1)201812111638440020.pdf) □ 10、费用来源\_\_\_\_\_\_  11、外专局审核表或批件 □ （培训） 12、是否开具征求意见函 □  13、一次审批一年内多次有效\_\_\_\_\_\_ | | | | 备注： |
| 护照事项  1、因公出国申请表（自主审批） □ 2、指纹采集单 □  3、照片回执单 □ 4、批件（自主审批） □  5、备案表（自主审批） □  6、新办护照 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  7、旧照登记 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  8、旧照注销 （外交） 本 （公务） 本 （公务普通） 本  9、关联有效签证的旧照 本（旧照号码： ） | | | | 备注： |
| 出境证明事项  1、是否需要开具 □ 2、国家 \_\_\_\_\_\_\_  3、单次 □ 多次 □  4 出境人数 人，其中 外交 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  公务 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □  普通 人， 互免 □ 落地 □ 免办 □ 电子签 □ | | | | 备注： |
| 接案：  年 月 日 | 二审：  年 月 日 | 审批：  年 月 日 | | 制作：  年 月 日 |